

TERMO DE COMPROMISSO DO DIRETOR

EU, _____,
nomeado através do Decreto Governamental n.º _____, de
_____ de _____ de _____, para exercer o cargo de Diretor(a) da Escola Estadual
_____, localizada
na _____, município de
_____, ciente de que sou responsável pela administração e
funcionamento da referida escola, unidade de ensino da Secretaria de Estado da Educação-
SEED/AP, a qual devo prestar quaisquer informações solicitadas por esta. E, ainda, estou
ciente de que responderei civil, penal e administrativamente pelas omissões e informações
prestadas irregularmente, isto é, pelo exercício irregular de minhas atribuições, nos termos
dos artigos 138 a 142 da Lei n.º 0066, de 03/05/1993. Comprometo-me em assumir as
seguintes responsabilidades:

I - representar oficialmente a escola, tornando-a aberta aos interesses da comunidade, estimulando o envolvimento dos alunos, pais, professores e demais membros da equipe escolar;

II - coordenar o Projeto Pedagógico, apoiar o desenvolvimento e divulgar a avaliação pedagógica;

III - adotar medidas para elevar os níveis de proficiência dos alunos nas avaliações externas;

IV - sanar as dificuldades apontadas nas avaliações externas;

V - organizar o quadro de pessoal;

VI - acompanhar a frequência dos servidores e conduzir a avaliação de desempenho da equipe da escola;

VII – Enviar ao Núcleo de Pessoal da SEED/AP, o ponto diário e o ponto aula dos professores e o assunto ministrado pelos mesmos, equivalente a 60% da carga horária atinente a regência de classe e/ou atividade docente e, ainda, informar os dias e turnos, em que os professores cumprem, respectivamente; os 40% restantes reservados às atividades complementares, que compreendem as reuniões, as reflexões pedagógicas, planejamento coletivo e atividade com a comunidade;

VIII - garantir a legalidade e regularidade da escola e a autenticidade da vida escolar dos alunos;

IX - zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar;

X - indicar necessidades de reforma e ampliação do prédio e do acervo patrimonial;

XI - prestar contas das ações realizadas durante o período em que exercer a direção da escola e a SEED/AP;

XII - assegurar a regularidade do funcionamento do Caixa Escolar, e prestar contas deste, no período estipulado pelo Núcleo de Prestação de Contas da SEED/AP;

XIII - fornecer, com fidedignidade, os dados solicitados pela SEED/AP, observando os prazos estabelecidos;

XIV - zelar para que a escola estadual onde exerço as funções de diretor eleve, gradativamente, os padrões de aprendizagem escolar de seus alunos e contribua para a formação da cidadania e;

XV - observar e cumprir a legislação vigente.

Macapá-AP, _____ de _____ de _____

ASSINATURA POR EXTENSO

CARGO: _____